

**ILMOITUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ****Potilas- ja asiakasrekisterinpito****1. Rekisteri**

Rekisterin nimi LauHe Oy:n potilasrekisteri
--

2. Rekisterinpitäjä

Nimi LauHe Oy	
Postiosoite Laaksotie 16b	
Postinumero 01390	Postitoimipaikka Vantaa
Muut yhteystiedot lauheoy@gmail.com	

3. Yhteysrekisterinpitäjä (jos sellainen on)

Nimi	
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Muut yhteystiedot	

4. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietojen käsittelijät LauHe Oy:n työntekijät/ omistajat: Heidi Mustonen ja Laura Ryty, Fastroi Oy(Hilkka potilastietojärjestelmä).
--

5. Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Heidi Mustonen	
Postiosoite Laaksotie 16b	
Postinumero 01390	Postitoimipaikka Vantaa

6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Nimi Heidi Mustonen	
Puhelin 0442222914	Sähköposti lauheoy@gmail.com

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)

<p>Potilaiden hoidon suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta. Hoidollisen laadun ja vaikuttavuuden varmistaminen ja mittaaminen. Oman toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja tilastointi. Asiakkaiden laskutus.</p> <ul style="list-style-type: none">-Laki potilaan asemasta ja oikeuksista-Tietosuojalaki-Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä.-Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä-Terveydenhuoltolaki-Potilasasiakirja-asetus
--

8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)

Asiakkaiden hoidon suunnittelun, toteuttamisen ja arvioimisen kannalta tärkeät esi- ja hoitotiedot. Näiden lisäksi asiakkaiden perustiedot; nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, lähiomainen, ammatti, sukupuoli ja kieli. Asiakkaan antamat suostumukset tai kiellot ja rajoitukset tietojen käsittelyyn ja luovutukseen liittyen. Asiakkaan palveluiden käyttö-, peruutus- ja ostotiedot, laskutus- ja maksajatiedot.

9. Mistä henkilötiedot saadaan?

-Asiakkaalta itseltään tai asiakkaan omaisilta/ läheisiltä.
-Hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot.
-Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös muilta mahdollisilta hoitotahoilta, kuten (terveyskeskus, erikoissairaanhoidon osasto/ -poliklinikka.

10. Henkilötietojen säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit

Tietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoista annetun asetuksen mukaisesti.

11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)

Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle. Mikäli asiakkaan terveyden kannalta henkilötietojen luovutus muille häntä hoitavalle taholle on välttämätön, voidaan tietoja luovuttaa erillisellä suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella.

Alla mainitut toimittajat käsittelevät henkilötietoja LauHe Oy:n toimeksiannosta ja lukuun:

- Fastroi Oy (potilastietojärjestelmä Hilikka)
- Festum Accounting Oy

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

13. Rekisterin suojausten periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa.

A. Manuaalinen aineisto

Manuaaliset tiedot säilytetään valvotuissa ja kahden lukon takana olevissa tiloissa.

Osoite

Laaksotie 16b, 01390 Vantaa

B. Sähköiset aineistot

Potilastietojärjestelmä Hilikka päivittäiseen kirjaamiseen. Näiden manuaalinen arkistointi tulosteina.

Osoite

Laaksotie 16b, 01390 Vantaa

14. Rekisteröidyn oikeudet

Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitetuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan.

A. Oikeus saada pääsy tietoihin (EU 2016/679:n 15. artikla)

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti.

B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla)

C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla)

Asiakkaalla on oikeus vaatia oikaisemaan tai täydentämään häntä koskevia tietoja.

D. Oikeus poistaa tiedot (EU 2016/679:n 17. artikla)

E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU 2016/679:n 20. artikla)